

Umowa dostawy Nr.... Projekt

Umowa zawarta w dniuw Rzeszowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów,

ul. Rynek 1,

35-064 Rzeszów,

NIP 8130008613,

Reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr46 - Monikę Czerwińską,
zwanym dalej Zamawiającym a,

.....

.....

.....

Zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część Umowy.
2. Podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, zmian wprowadzonych w jadłospisie lub nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola itp.
4. Z tytułu zmniejszenia ilości i wartości o których mowa w ust.2 i 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Dostawy realizowane będą w uzgodnionych terminach w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 9.30 w okresie obowiązywania Umowy z wyłączeniem przerwy wakacyjnej Zamawiającego i zamknięcia przedszkola na skutek stanu epidemii lub innych zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

3. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówienie telefonicznym lub pisemnym na dzień wskazany przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca dostawy: Przedszkola Publicznego Nr 46, ul Iwonicka 54, 35-505 Rzeszów.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa (w uzgodnieniu z Zamawiającym) nowy termin realizacji zamówienia.

§3

Płatność i cena

1. Faktury będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie towaru poprzedzonej zamówieniem.
2. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionych faktur na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturach.
3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-036 Rzeszów
NIP 8130008613
Odbiorca:
Przedszkole Publiczne Nr 46
ul. Iwonicka 54
35-505 Rzeszów
4. Ceny na fakturach nie mogą być wyższe od cen podanych w formularzu cenowym stanowiącej załącznik do umowy.
5. Zmiana ceny dostarczonych artykułów żywności może nastąpić przy zmianie podatku VAT.
6. Okres stałości ceny wynosił co najmniej 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wykazanych w formularzu cenowym (w przypadku uzasadnionych podwyżek cen lub sezonowości cen) o współczynnik wzrostu cen towarów o co najmniej 10 % w stosunku do ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.
8. Waloryzacja, o której mowa w ust 7 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem wzrostu cen,
 - upływa co najmniej 3- ch miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - współczynnik wzrostu cen towarów o co najmniej 10% w stosunku do ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.

9. Zmiana cen na skutek waloryzacji nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wniosku, o którym mowa ust 8. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 14 dni przed upływem miesiąca.

10. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o aktualnych promocjach artykułów spożywczych oraz zapewni artykuły spożywcze po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.

12. Zamawiający akceptuje wystawione i przekazane przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy w formie elektronicznej.

§4

Jakość przedmiotu umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Zamówienia będzie najwyższej jakości, wolny od wad, w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z terminem przydatności nie krótszym niż 70% terminu przydatności do spożycia od momentu wyprodukowania wg norm.

3. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar, powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne określone w obowiązujących przepisach prawa.

4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady w czasie transportu do miejsca przeznaczenia zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

5. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć. W przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/yh Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego, a kosztami zakupu obciąży Sprzedającego.

§5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

– Wykonawca płaci karę za zwłokę w dostawie w wysokości 10% wartości brutto opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki,

– jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający może potrącić kary umowne wraz z odsetkami z bieżących faktur Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

§6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - Wykonawca w sposób rażąco zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy,
 - Wykonawca bezzasadnie podwyższa ceny artykułów spożywczych lub jakość towaru ulegnie pogorszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy wrazie:
 - ogłoszenia upadłości,
 - likwidacji,
 - rozwiązania firmy Wykonawcy.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jedno brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający